

Số: 52/BC-UBND

Nhơn Trạch, ngày 28 tháng 02 năm 2017

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện quý I năm 2017 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới

Thực hiện Kế hoạch số 12835/KH-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND huyện về việc thực hiện công tác Cải cách hành chính huyện Nhơn Trạch năm 2017, UBND huyện Nhơn Trạch báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2017 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về Kế hoạch Cải cách hành chính

Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2017, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (*Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 22/12/2016*). Nhiệm vụ trọng tâm kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của UBND huyện là cải cách thủ tục hành chính mạnh mẽ; tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý của bộ máy hành chính nhà nước, góp phần phục vụ tốt người dân và doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội trên địa bàn huyện trong giai đoạn hiện nay.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 – 2020; Kế hoạch số 12835/KH-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017.

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 19/8/2016 về việc Ban hành chương trình cải cách hành chính huyện Nhơn Trạch giai đoạn 2016 – 2020.

Quán triệt chỉ đạo của Trung ương và Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong quý I năm 2017, cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính như sau:

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 (*Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 22/12/2016*); Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2017 (*Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2017*); Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 (*Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/01/2017*); Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017 (*Kế*

hoạch số 189/KH-UBND ngày 22/12/2017); Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 (Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 22/9/2016); Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2017 (Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 22/12/2016); Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2017 của phòng Nội vụ (ban hành kèm theo Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 22/12/2016);

- Trong quý I năm 2017 UBND huyện đã ban hành các Văn bản chỉ đạo về việc xây dựng quy trình cho từng thủ tục hành chính triển khai dịch vụ công mức độ 3 (Công văn số 7348/UBND-CCHC ngày 21/12/2016); về việc thực hiện nhắn tin SMS (đầu số của UBND tỉnh) thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân (Công văn số 14/UBND-NC ngày 04/01/2017); về việc triển khai quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (Công văn số 276/UBND-CCHC ngày 12/01/2016); về việc triển khai thực hiện kết luận của Thường trực UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban cải cách hành chính tháng 12/2016 (Công văn số 327/UBND-CCHC ngày 13/01/2017); khắc phục các tồn tại trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Người có công (Công văn số 785/UBND-VX ngày 10/02/2017); chuẩn bị phương án triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính Phủ (Công văn số 683/UBND-NC ngày 06/02/2017); khó khăn trong việc thực hiện thu nộp ngân sách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện (Công văn số 1106/UBND-NC ngày 23/02/2017); gửi thư chúc mừng cho người dân khi thực hiện đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh tại UBND cấp huyện, cấp xã (Công văn số 1107/UBND-NC ngày 23/02/2017); tiếp tục bố trí viên chức kho bạc thu nộp ngân sách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện (Công văn số 1108/UBND-NC ngày 23/02/2017); tiếp tục bố trí công an xã giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã (Công văn số 1109/UBND-NC ngày 23/02/2017); nhập số điện thoại chính xác trên phần mềm một cửa điện tử khi tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính của người dân. (Công văn số 1110/UBND-NC ngày 23/02/2017).

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân huyện Nhơn Trạch đã ban hành Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2017 (Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 22/12/2016); Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2017 của phòng Nội vụ (ban hành kèm theo Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 22/12/2016) để triển khai thực hiện trong năm. Mục tiêu của Kế hoạch nhằm đánh giá chất lượng tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo về công tác cải cách hành chính, tình hình thực hiện kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 22/12/2016 về việc thông tin tuyên truyền cải cách hành chính huyện Nhơn Trạch năm 2017. Nội dung kế hoạch tập trung tuyên truyền về Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước của tỉnh, huyện giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của tỉnh, huyện; tuyên truyền về Bộ thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND xã; tuyên truyền về việc thực hiện cơ chế “một cửa liên thông hiện đại” tại UBND huyện và tại UBND các xã; tuyên truyền về việc thực hiện Mô hình liên thông “3 trong 1” về “Đăng ký khai sinh,

đăng ký thường trú, cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ mai táng phí cho người cao tuổi (trên 80 tuổi) tại UBND cấp xã; tuyên truyền về quy trình cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện; tuyên truyền về việc thực hiện chuyển trả hồ sơ tại nhà cho người dân tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; tuyên truyền các thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công mức độ 3.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

a) Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện. Tập trung ban hành các văn bản để hoàn thiện cơ chế, chính sách biện pháp quản lý, điều hành; trong quý I năm 2017, UBND huyện đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật. Nhìn chung, công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã chú trọng nâng cao chất lượng, cụ thể hóa kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, thể thức, nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của địa phương.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên theo quy định. Công tác kiểm văn bản pháp luật tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện, trong quý I năm 2017, huyện đã tổ chức kiểm tra các văn bản do các đơn vị, địa phương ban hành; trong đó góp ý 04 Nghị quyết của HĐND huyện, Tự kiểm tra 04 văn bản QPPL do huyện ban hành; Kiểm tra theo thẩm quyền 24 văn bản của 12 xã qua kiểm tra đã phát hiện các văn bản sai thể thức, hiệu lực các văn bản căn cứ không còn phù hợp, số ký hiệu...

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện cải cách hành chính nhằm đơn giản hóa các thủ tục hành chính, tạo sự thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và các tầng lớp nhân dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính, trong năm UBND huyện tăng cường đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân như sau:

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Công tác rà soát thủ tục hành chính được UBND huyện tiến hành quyết liệt theo chỉ đạo của UBND tỉnh, trong năm UBND huyện đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (*Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/01/2017*).

- UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện niêm yết công khai các Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị tại trụ sở làm việc hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã theo 19/19 ngành chuyên môn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (cấp huyện 210 thủ tục, cấp xã 54 thủ tục).

b) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

+ Đối với cấp xã

Tiếp tục triển khai mô hình một cửa liên thông hiện đại kết hợp cung cấp thông tin khoa học công nghệ tại UBND cấp xã năm 2017 và chỉ đạo UBND các xã phối hợp với các ban, ngành huyện tiếp tục đầu tư kinh phí nâng cấp trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, đầu tư trang thiết bị phục vụ, đầu tư trang thiết bị máy móc để ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện cơ chế một cửa liên thông hiện đại. Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và đạo đức công vụ cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tháng quý I năm 2017 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã: (tính đến 20/02/2017)

Tổng số hồ sơ phải xử lý: 7834 hồ sơ; Đúng hạn: 7344 hồ sơ (chiếm: 93,75%); Trễ hạn: 73 hồ sơ (chiếm: 0,93%); Chưa đến hạn: 402 hồ sơ (chiếm: 5,13%); Quá hạn: 15 hồ sơ (chiếm: 0,19%)

+ Đối với cấp huyện

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện chính thức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại gồm các lĩnh vực như: Đăng ký kinh doanh, Văn hóa, Quy hoạch - Xây dựng, Chính sách Xã hội, Hành chính Tư pháp, Thuế, Đất đai, đo vẽ, kho bạc nhà nước tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đến giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với trước. Đến nay UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả đối với các thủ tục hành chính thuộc ngành Nội vụ, Kinh tế, Y tế, Giáo dục tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Cung cấp thông tin thông tin quy hoạch trực tiếp; Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

UBND huyện đã thực hiện thí điểm thu nộp ngân sách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Bước đầu đã tạo thuận lợi cho người dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính, nhận kết quả trong ngày, giảm bớt thời gian chờ đợi và đi lại nhiều lần.

UBND huyện tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, đến nay Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đã đi vào hoạt động ổn định, hiệu quả hoạt động từng bước được nâng lên.

Tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện quý I năm 2017 (tính đến 20/02/2017)

Số TT	Lĩnh vực	Nội dung thống kê							Ghi chú
		Hồ sơ tồn đầu kỳ	Hồ sơ nhận trong kỳ	Tổng cộng	Tình hình giải quyết hồ sơ			Hồ sơ đang giải quyết (trong hạn)	
					Hồ sơ giải quyết đúng hạn	Hồ sơ trễ hạn			
						Đã giải quyết	Đang giải quyết		
Cấp phòng									
1	2. Lĩnh vực Y tế (H)	11	28	39	24	0	0	15	
2	Lĩnh vực viễn thông và Internet	1	0	1	1	0	0	0	

3	Lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh	9	110	119	114	0	0	5
4	Lĩnh vực xây dựng (H)	28	55	83	62	0	0	21
5	Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng	0	7	7	6	0	0	1
6	Lĩnh vực Tôn giáo, Tín ngưỡng	0	1	1	1	0	0	0
7	Lĩnh vực An toàn thực phẩm	0	2	2	2	0	0	0
8	Lĩnh vực hỗ trợ tư pháp (công chứng)	0	109	109	108	0	0	1
9	Lĩnh vực hộ tịch	6	22	28	24	2	0	2
10	Lĩnh vực Văn hóa	1	4	5	5	0	0	0
11	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	0	0	0	0	0	0	0
12	Lĩnh vực đất đai (H)	1593	3613	5206	3820	61	1	1324
13	Lĩnh vực môi trường	0	2	2	1	0	0	1
14	Lĩnh vực cấp đổi giấy chứng nhận theo dạng đồng loạt	0	3	3	1	0	0	2
15	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	1	1	2	0	0	0	2
16	Lĩnh vực quy hoạch xây dựng (H)	8	51	59	47	0	0	12
	Tổng cộng	1658	4008	5666	4216	63	1	1386

* Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong quý I năm 2017 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (tính đến 20/02/2017)

Tổng số hồ sơ phải xử lý: 5666 hồ sơ

Tình hình xử lý hồ sơ:

- Đã xử lý: 4279 hồ sơ; Đúng hạn: 4216 hồ sơ (chiếm: 74,41%); Trễ hạn: 63 hồ sơ (chiếm: 1,11%).

- Chưa xử lý: 1387 hồ sơ; Chưa đến hạn: 1386 hồ sơ (chiếm: 24,46%); Chưa xử lý trễ hạn: 1 hồ sơ (chiếm: 0,02%).

Hồ sơ trễ hạn chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai (Trong đó có 63 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai – Chi nhánh Nhơn Trạch, Sở Tài nguyên Môi trường giải quyết và 01 hồ sơ thuộc thẩm quyền của huyện.). Lĩnh vực Hộ tịch trễ 02 hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử do thao tác trên thực tế hồ sơ đã chuyển kết quả trước thời hạn.

Ngoài ra, UBND huyện Nhơn Trạch tích cực tham gia cùng với các sở, ngành, UBND tỉnh trong việc xây dựng các quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời giải quyết, tạo sự thuận lợi cho người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt là thủ tục hành chính về đất đai. UBND huyện tiến hành vận hành quy trình trả giấy chứng nhận quyền sử dụng đất dạng đồng loạt trên phần mềm một cửa điện tử Egov-Framework 2.0.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công tác rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định. Đến nay các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp đã xây dựng Quy định tổ chức hoạt động và được UBND huyện ban hành.

Ủy ban nhân dân huyện duy trì công tác quản lý theo phân cấp về cán bộ công chức, viên chức theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của UBND tỉnh và Quyết định số 01/2013/QĐ-UBND ngày 07/01/2013 của UBND tỉnh về phân công, phân cấp nhiệm vụ quản lý nhà nước về hội, quỹ từ thiện trên địa bàn tỉnh. Việc phân cấp quản lý đã góp phần quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, công việc giải quyết nhanh, sát thực tế.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm của huyện; UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 22/9/2016 đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017; triển khai Kế hoạch số 8085/KH-UBND của UBND tỉnh Đồng Nai về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 – 2020; triển khai 12818/KH-UBND ngày 28/12/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cho hệ thống chính trị tỉnh Đồng Nai năm 2017, Kế hoạch số 12819/KH-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2017; trong đó đã triển khai các mục tiêu, nội dung khóa học, đối tượng, giải pháp thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2017.

5. Cải cách tài chính công

Trong năm, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện áp dụng mức giao khoán kinh phí cho khối quản lý Nhà nước phòng, ban là 55 triệu đồng/người/năm, riêng tiền lương tính theo hệ số thực tế biên chế. Đến nay, đã có 12/12 cơ quan chuyên môn đã được giao quyền tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về chế độ tài chính áp dụng cho các đơn vị sự nghiệp công lập, đến nay đã có 08/08 đơn vị sự nghiệp công lập do huyện quản lý được giao quyền tự chủ tài chính, đã mở rộng và đa dạng hoá các loại hình cung ứng dịch vụ đáp ứng yêu cầu hoạt động của đơn vị, bảo đảm chi tiêu hiệu quả, tiết kiệm.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân huyện Nhơn Trạch đặc biệt quan tâm tăng cường công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý điều hành, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

Ủy ban nhân dân huyện chú trọng xây dựng hạ tầng mạng truyền dẫn số liệu giữa các cơ quan hành chính nhà nước, đầu tư máy tính chủ có cấu hình cao, trang bị hệ thống phát sóng Internet không dây (wi-fi) phủ sóng toàn bộ trụ sở làm việc của UBND huyện, nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp khi đến giải quyết thủ tục hành chính, liên hệ công tác và cán bộ công chức truy cập phần mềm trên thiết bị di động. Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn tiếp tục được UBND duy trì.

Để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, UBND huyện triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc I-Office đến cán bộ, công chức, viên chức của 100% cơ quan, đơn vị. Trên 90% cán bộ công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ và hệ thống phần mềm I-Office trong xử lý công việc và trao đổi thông tin. Văn bản chỉ đạo của UBND huyện được chuyển đến các cơ quan, đơn vị nhanh chóng, kịp thời. Hệ thống còn tích hợp trên hệ thống Android, iOS giúp cho người dùng có thể kiểm tra, theo dõi, xử lý công việc của mình khi đi công tác, tập huấn...

Hiện nay, song song với việc triển khai Hệ thống phần mềm I – Office UBND huyện Nhơn Trạch đã phối hợp với VNPT Đồng Nai, Sở Khoa học và Công nghệ khai dịch vụ SMS nhắn tin điều hành thông qua phần mềm I – Office với đầu số UBNHONTRACH. Hệ thống nhắn tin thông qua phần mềm sẽ nhắn tin liên quan đến các văn bản chỉ đạo, điều hành mang tính chất đột xuất, quan trọng, giấy mời họp đến các thành phần liên quan.

UBND huyện Nhơn Trạch tiếp tục thực hiện phần mềm cấp “Bảo hiểm y tế trực tuyến” tại 12/12 xã trên địa bàn huyện. Đồng thời UBND huyện cũng thí điểm thực hiện phần mềm Egov – Framework 2.0 tại các xã, thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính giữa cấp huyện và cấp xã.

Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai thực hiện ứng dụng nhắn tin tự động SMS thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, đồng thời gửi tin nhắn xin lỗi khi chưa giải quyết xong thủ tục hành chính trong thời gian quy định, đồng thời hẹn ngày trả kết quả cho người dân.

Ủy ban nhân dân huyện triển khai cung cấp thí điểm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên một số thủ tục hành chính giúp người dân có nhiều lựa chọn, chủ động được thời gian, việc đi lại trong việc giải quyết các thủ tục hành chính;

UBND huyện Nhơn Trạch triển khai, tuyên truyền hướng dẫn sử dụng phần mềm tra cứu thông tin quy hoạch (DNAI.LIS) của Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Tài nguyên – Môi trường đến doanh nghiệp, người dân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt làm được

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng bộ và chính quyền huyện đã triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính.

Bên cạnh đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã tích cực triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của UBND huyện. Nội dung tập trung thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính nhằm cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Nhiều quy trình, thủ tục hành chính đã được UBND huyện rà soát, sửa đổi bổ sung, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân.

Về công tác thẩm định, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện và xã ban hành đã đi vào nề nếp; đã kịp thời hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật địa phương; công tác rà soát, kiểm tra soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của các xã thường xuyên được UBND huyện tiến hành để kịp thời chấn chỉnh, sửa chữa những sai sót, tồn tại, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt để nâng cao chất lượng hoạt động của bộ máy nhà nước. Đẩy mạnh đào tạo mới, đào tạo lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo quy hoạch, đúng tiêu chuẩn chức danh.

Về công tác bố trí cán bộ, công chức, viên chức công tác tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được UBND quan tâm thực hiện; bố trí cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm cao, thái độ giao tiếp tốt; thường xuyên tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức về nghiệp vụ công tác cải cách hành chính; quán triệt ý thức tôn trọng và phục vụ nhân dân.

Kết quả tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” có những chuyển biến tích cực; công tác niêm yết các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công việc cũng như kiểm tra giám sát; từng bước tạo lòng tin của người dân đối với các cơ quan nhà nước; kéo giảm số hồ sơ trễ hẹn.

Về cơ sở vật chất và trang thiết bị, phương tiện làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và xã được quan tâm đầu tư nhằm tạo thuận lợi phục vụ tốt nhất cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu liên hệ giải quyết công việc.

Tất cả các quy trình gửi nhận hồ sơ BHYT đều thực hiện trên phần mềm, cán bộ xã chỉ đến liên hệ Bảo hiểm xã hội huyện 01 lần để nộp hồ sơ và nhận kết quả trả thẻ BHYT, nhờ đó thời gian giải quyết cấp thẻ BHYT được rút ngắn từ 08 ngày xuống chỉ còn 04 ngày, tạo thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ thực hiện thủ tục hành chính.

2. Những mặt tồn tại, hạn chế

Mặc dù đã đạt được những kết quả nhất định, tuy nhiên công tác cải cách hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính của một số cơ quan, đơn vị, địa phương còn chưa thường xuyên và thiếu đồng bộ.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được triển khai rộng khắp trên địa bàn huyện và đã đi vào hoạt động ổn định, hiệu quả từng bước được nâng lên. Tuy nhiên việc phối hợp giữa các Sở, ngành và huyện chưa thực hiện tốt, dẫn đến một số hồ sơ giải quyết chưa kịp thời, xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn, nhất là trong lĩnh vực đất đai, nguyên nhân là do ở các giai đoạn tác nghiệp thẩm tra

hồ sơ địa chính của Văn phòng Đăng ký Đất đai – Chi nhánh Nhơn Trạch, Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện chậm.

- Khó khăn về vấn đề dùng chung đường truyền số liệu để sử dụng hệ thống I-Gate (eGov) và các phần mềm hiện có đang sử dụng chưa thống nhất, đồng bộ gây khó khăn trong việc kết nối, chưa đảm bảo hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng và công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao về quan điểm, nội dung, cách làm giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch về công tác cải cách hành chính.

2. Ủy ban nhân dân huyện Nhơn Trạch quyết tâm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo phương châm “Thân thiện – Chuyên nghiệp và Trách nhiệm” trong việc phục vụ nhân dân.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời điểm; phân công rõ trách nhiệm thực hiện cho từng cơ quan, tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên tiến hành tự thanh tra, kiểm tra công vụ; kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là về giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện liên thông nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho người dân khi đến giải quyết hồ sơ

5. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các xã trên địa bàn huyện trong năm 2017.

6. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

7. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động như băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh huyện, xã, giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trong công tác tuyên truyền, giám sát và tham gia các hoạt động cải cách hành chính.

8. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra cải cách hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, nhất là việc sử dụng phần mềm I-Office, hệ thống nhắn tin chủ động. Tiếp tục tích hợp hệ thống giám sát (camera) tập trung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, huyện để quản lý, kiểm tra, giám sát.

10. Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến cấp huyện ở một số lĩnh vực đặc thù, đảm bảo hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn; triển khai phần mềm đánh giá cán bộ, công chức. Hoàn thiện hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 được công bố.

11. Triển khai quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Giúp cho người dân lựa chọn nhiều hình thức tiếp nhận và trả kết quả nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

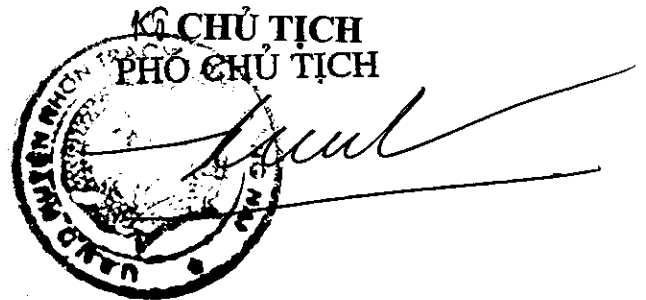
12. Triển khai phần mềm đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

13. Triển khai gửi thư chúc mừng cho người dân khi thực hiện đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh tại UBND cấp huyện, cấp xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện quý I năm 2017 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới của UBND huyện Nhơn Trạch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- TT.Huyện ủy, TT.HĐND huyện;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN huyện;
- Chủ tịch và các PCT.UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- C-PVP.HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, TH *TH*



Lương Hữu Ích